

# EXHIBITOR'S GUIDE KOFURN 2017

## Korea International Furniture & Interior Fair 2017

이 안내서는 전시회 출품업체가 전시회 준비와 부수되는 제반 업무를 편리하게 하기 위하여 편집한 것입니다.

내용을 자세하게 검토한 후 규정된 업무처리에 착오가 없어야 하며, 부대시설사용 등 필요한 모든 사항은 규정된 신청서를 소정의 요금과 함께 지정한 일자까지 주최측에 제출하여야 합니다. 신청 기간 내에 제출치 못하면 서비스나 장치를 사용 못할 경우가 있으니 유념하시기 바랍니다.

This booklet is designed to facilitate preparation for the exhibition and subsequent administration. Careful study of its contents will enable all relevant matters to be progressed smoothly and the retention of duplicate copies of forms will ensure the speedy settlement of Exhibitor's requests and the accurate checking of invoices.

The Exhibitor must complete and return all forms by the dates specified .

If the Exhibitor fails to do so, the Organizer can not guarantee the supply of items or services required.

Where requested, an appropriate remittance must accompany order forms.

### 목 차 / CONTENTS

전시회 개요 / Outline

부대시설 / Utilities

일반사항 General

보안과 보험 / Security and Insurance

일반사항 General

전시회 디렉토리 / Official Directory

전시장 운영  
Exhibition Management

기타사항 / Others

전시출품 및 출품물 운반  
Exhibits and Exhibit Handling

각종서식 / Appendix

부스설치 및 용역  
Display and Decoration

# 전시회 개요

## 1. 전시회명

KOFURN2017

2017 한국국제가구 및 목공기계전시회

## 2. 기 간

2017. 8. 30 (수) ~ 2017. 9. 3 (일)

## 3. 개관시간

10 : 00 AM ~ 18 : 00 PM

## 4. 전시장소

가) 위 치 : 한국국제전시장(KINTEX), 경기도 고양시 일산구 대화동 1000

나) 총면적 : 21,384m<sup>2</sup>

다) 전시관개요

전시관 명	면 적	부스 수	전시 품목
1 & 2홀	21,384m <sup>2</sup>	약 1,200	국내외 가구 ,인테리어 및 목공기계 / 원부자재

# 일반사항

## 1. 전시회운영

가) 전시회에 관련된 모든 연락을 아래 주소로 하십시오.

[대한가구산업협동조합연합회] 국제협력전시사업부

우편번호 : 130-842

주 소 : 서울특별시 동대문구 장한로 79(장안동, 3층)

전화번호 : (02) 2215 - 8838 , 팩스번호 : (02) 2215 - 9729

E-mail : 1981kofurn@naver.com

Internet : [www.kofurn.or.kr](http://www.kofurn.or.kr)

나) 전시회 업무의신속한 추진을 위하여 전시회기간(2017. 8. 30 ~ 9. 03)중에 전시장내에 주최측 사무실을 설치합니다.

## 2. 전시장 부스 공사 일정

날짜/시간	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	20:00 시 이후
8.28(월)	부스 시공 및 전시장치 시설공사													
8.29(화)	부스 시공 및 전시품 반입 및 진열													
8.30(수)				개막식 및 초청인사관람										
8.31(목)			전시, 계약상담, 관람											
9.01(금)														
9.02(토)														
9.03(일)														전시품 반출(당일철거)

※ 개관식은 8월 30일 오전 11시에 개최 됨.

## 3. 전시장 부스

가) 주최측은 전시물품의 특성 또는 전시회 특성에 맞게 각 출품업체의 전시부스를 배정합니다.

나) 주최측은 부득이한 사유가 발생할 경우 장치공사를 하기 전에 배정부스를 임의 변경할 수 있으며 출품업체는 주최측 변경조치에 따라야 합니다.

# 전시장운영

## 1. 전시품목

- 가) 모든 전시품은 동 전시회 전시 품목이어야 합니다.
- 나) 가연성, 방사성, 폭발성 및 기타 위험성이 있는 전시 품목은 사전에 전시허가를 얻어야 합니다.

## 2. 부스관리

출품업체별 부스에는 해당업체의 직원이 상주하여 구매자와의 상담, 보안, 안전관리 및 관리질서 유지에 임하여야 하며 상주요원은 주최측의 지시에 따라야 합니다.

## 3. 전시품 반출입

출품업체는 전시품 반입 또는 반출 2일전에 전시품 반출입 신고서(서식8)를 제출하여야 합니다.

## 4. 전열기기 사용제한

- 가) 부스 내에서 전열기기의 사용을 금합니다. 예외로 허용할 경우, 전열기기 작동 시 표면 온도 70℃ 이상인 때에는 안전철책을 설치하여야 하며 바닥으로부터 20cm 이상 높이에 불연성 전열대를 설치하여야 합니다.
- 나) 전열기기 사용 전시 스탠드에는 카페트를 사용할 수 없으며 부스 내에는 소화기를 필히 설치하여야 합니다.

## 5. 전시품의 전시방법 및 운전

부스 내에서 기계를 설치 운전하고자 하는 업체는 관람객 또는 다른 출품업체의 안전 관리에 만전을 기하여야 합니다.

## 6. 전시품의 정비 및 수리

전시물품의 정비 및 수리작업은 전시 관람시간 중에는 행할 수가 없습니다. 만약 정비와 수리가 필요 할 때에는 주최측에 즉시 통보하여 주최측의 지시에 따라야 하며 정비와 수리로 인해 주최측에 부대비용이 발생할 시는 해당업체가 부담하여야 합니다.

## 7. 출입인원 통제

전시장의 효율적인 관리를 위하여 출품업체 관리요원에게 제한된 수의 출입증을 발급 하오니 출품업체는 2016. 8. 11(금)까지 출입증 발급 신청서(서식3)를 제출하여 주시기 바랍니다. -1개 업체당 출입증 발급량은 총 10매입니다.

## 8. 전시품의 철거

- 가) 개인 소유물과 휴대 가능한 전시품의 이동은 9월 3일 18:00부터 이동할 수 있습니다.
- 나) 기타 전시품 및 중량전시품의 이동은 9월 3일 18:00부터 실시합니다.
- 다) 모든 전시물품과 시설물은 9월 3일 24:00 이전까지 전시장에서 철수하여야 합니다.
- 라) 철거 시 전시품 및 개인 휴대품의 보관관리는 해당업체에서 관리하여야 합니다.

# 전시물품 및 출품물운반

## 1. 운송 및 통관 용역업체 지정

가) 전시회 출품업체의 전시상품 및 기타 물품의 원활한 운송과 통관을 위하여 아래 회사를 공식적인 운송 및 통관업체로 지정하였습니다.

업 체 명	주 소	전 화	팩 스
엔와이국제물류	서울특별시 영등포구 양평동5가 106-1	82-2-322-6801	82-2-2062-5260

나) 국내 도착 시부터 전시장까지의 전시화물의 제반용역은 상기지정 용역업체만이 수행 할 수 있습니다. 따라서 전시회와 관련된 모든 CONSIGNMENT의 세부사항을 지정된 기일 내에 상기 회사에 통보해야 합니다.

다) 출품업체는 화물발송에 앞서 다음 선적사항을 지정 용역업체에 통보하여 주시기 바랍니다.

- 1) 선명
- 2) 선하증권 번호
- 3) 화물의 수량
- 4) 한국부두 입항일자
- 5) 화물의 중량 및 용적
- 6) 도착항

라) 원활한 하역과통관을 위하여 선적서류는 2017년 8월 1일까지 다음 사항을 기재하여 상기 지정용역업체에 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 선하증권

- 원본 1부와 사본 5부
- 선임은 반드시 선불로 지급하여 주시기 바랍니다.
- 수입화물이 "KOFURN 2017" 화물임을 표기하기 바랍니다.
- 선하증권상 수하주 및 통보인을 아래와 같이 하고 최종 하수인은 출품업체명으로 하시기 바랍니다.

CONSIGNEE : "KOFURN 2017"

KOREA FEDERATION OF FURNITURE INDUSTRY COOPERATIVES

ULTIMATE CONSIGNEE : 출품업체명

NOTIFY PARTY : 통관용역업체명

※ 단, 출품업체가 직접 통관할 때는 하수인을 국내 대리점으로 하시기 바랍니다.

나. 송장 및 포장명세서

- 서명날인한 원본 1부와 사본 5부
- 품목번호(HS Code) 표시포함
- 화물의 규격, 총중량, 순중량, 단가 등을 명시하시기 바랍니다.

다. 소모품

- 안내서, 사무용품, 선물 등의 소모품일 경우 가급적 서류를 별도로 작성하시거나 필히 선적 서류상 “소모품” 임을 표시하여야 합니다.
- 단가 US\$ 5.00이하인 소모품은 관세가 면제되나 전체금액에 따라 세관장의 재량으로 관세부과가 결정됩니다.
- 반출되는 전시화물에 대한 처리 요청시 전시 종료 후 반출품은 출품자들에게 배부될 전시화물 처리요청서(별도배포)에 따라 처리되며, 본 요청서는 2016. 8. 11까지 상기 지정 용역업체에 제출하여 주십시오.

2. 전시물의 전시장내 반입

전시장내 전시물품의 반입은 지정된 운송업자가 일시 및 기간을 정하여 행하고 출품업체는 운송업자가 통보한 일시에 직원을 현장에 파견하여 반입절차에 협조하여야 하며, 전시물품이 전시장소(해당부스)내에 도착하면 주최측이나 운송업자는 물품에 대한 책임을 지지 않습니다.

3. 전시장에서의 하역 및 취급 작업

전시물품의 하역 및 취급은 지정된 업자에 의하여 행하여져야 하며 사다리 등 구조물설치용 기자재, 하역 및 취급에 필요한 지게차등 장비는 장비지원신청서(별도서식)에 의하여KINTEX 보유 기자재를 사용하셔도 됩니다.

4. 중량제품 반입

다음의 상면하중 (정지하중)을 초과하는 중량전시품은 전시장내에 반입하거나 전시 할 수 없으며 5톤 이상 전시품에 대해서는 반입 전에 동 전시품의 제원을 주최측에 제출하여야 합니다. 또한 과중한 중량의 전시물품은 전시대를 설치하여 하중을 분산하여야 하며 진동으로 인하여 근접업체에 지장을 초래함이 없도록 진동방지시설과 바닥을 필히 설치하셔야 합니다.

5톤 / m<sup>2</sup>

5. 전시품의 고정

전시장 바닥에 기계와 전시품 장치의 고정은 전시장 당국의 서류에 의해 인정한 범위 내에서 수행할 수 있으며 이에 부수되는 비용은 출품업체가 부담하여야 합니다.

- 전시장 건물의 벽이나 천장 또는 건물의 어느 부분에도 부착물을 부착할 수 없습니다.

# 부스설치 및 용역

## 1. 부스의 설치

부스의 설치에 있어 주최측 시공(기본부스)일 경우 아래와 같은 규격으로 주최측이 제공하며, 출품업체의 자체시공일 경우에는 KINTEX에서 지정한 전시장치 용역업체중에서 선정하여 부스를 설치하여야 합니다.



[ 기본부스 - 시스템 부스 ]



[ 목공부스 - 합판목재 부스 ]

가. 측면과 후벽면 : 색 벽지를 바른 합판을 목재 또는 알루미늄 프레임으로 장치.

나. 천장 : 1m×1m 의 목재 또는 알루미늄 프레임으로 장치

다. 바닥 : 부스바닥은 카펫 또는 파이텍스 처리

. 상호간판 : 폭0.3m크기로 전면상단에 2.4m의 높이로 설치하며 일정한 규격으로 출품업자의 상호와 부스번호 부착.

마. 조명 : SPOT LIGHT 4개를 4면 천장에 부착

## 2. 전기 시공업체

가) 당 연합회는 전시회의 원활한 업무수행을 위하여 전력공급에 대하여 아래 회사를 공식적인 시공업체로 지정하였습니다.

업체명	주소	전화번호	FAX번호
(주)성서전기종합	경기도 남양주시 진접읍 남가로131번길 56-1	031-529-8574	031-571-856

나) 부스설치공사는 KINTEX 지정업체 중에서 선정하도록 하여야 하며, 전시자가 직접 시공하고자 할 경우에는 사전에 당 연합회의 승인을 받아야 합니다.

### 3. 자체시공업체의 설치공사 세부지침

출품업체에서 부스를 자체 시공할 경우 구조물과 장치(조명장치 포함)는 할당한 장소를 초과하여 설치 할 수 없으며 다음 사항을 준수하여야 합니다. 또한 부스설치를 의뢰한 장치업자의 명단을 2017. 7. 29(금)까지 전시자 계약업체선정(서식3)에 기재하여 당 연합회에 제출하여야 합니다.

#### 가) 설계도 제출

자체시공의 출품업체는 2017. 7. 29일까지 부대시설 이용신청서(서식4)와 함께 전시스탠드 평면도 및 입면도(축적 1:50) 각 2부를 당 연합회에 제출하여야 하며 당 연합회의 요구가 있을 때에는 시방서를 첨부하여야 합니다.

#### 나) 설치공사의 승인

- 주최측은 자체시공 출품업체에서 제출된 설계도를 검토한 후 전시스탠드의 적합여부를 판단하여 전시스탠드 설치를 승인하거나 변경을 요청할 수 있습니다.
- 주최측으로부터 변경을 요청 받은 경우나 변경하고자 하는 자체시공 출품업체는 변경된 설계도를 첨부하여 당 연합회의 승인을 받으셔야 합니다.

#### 다) 작업신고

- 자체시공 출품업체는 2017. 7. 29까지 작업신고서(서식6)를 제출하여야 합니다.
- 모든 작업원은 주최측 및 KINTEX의 통제를 받아야 하며 KINTEX에서 발급한 출입증을 항상 착용하여야 합니다.

#### 라) 시설물의 높이제한

출품업체는 부스 및 구조물(조명장치 포함) 설치 시 시설물의 높이를 다음과 같이 제한하며, 화재 발생 시 화재의 원활한 조기진압을 위하여 복층의 전시스탠드는 설치할 수 없습니다. 또한 모든 부스의 천장은 개방되어야 합니다.

전 시 관 명	제 한 높 이
1 & 2홀	4m

#### 마) 사용자재

모든 내부공사는 방염처리 되었거나 불연성인 자재를 사용하여야 하며 부득이한 경우 목재 및 가연성 재료를 사용 할 시는 불연성 처리를 하여야 합니다.

#### 바) 인화물질 안전관리 및 소화기설치

페인트, 기름, 가스등 인화성이 강한 인화물질은 안전관리를 철저히 하여야 하며, 모든업체는 내부장치 공사 중 화재 발생 우려에 대비하여 소화기를 필히 비치하여야 합니다.

#### 사) 공사면적 협소로 인한 작업요령

많은 업체의 내부 장치공사로 인한 복잡성 및 한정된 면적과 공사기간을 감안하여 가능한 현장제작을 피하고 외부에서 제작된 부분품을 현장조립 할 수 있는 공사설계와 시공계획을 수립하여야 합니다.



아) 전동작업 공구 사용제한

전시장내에서는 콤프레서, 전기톱, 전기대패, 전기 그라인다 등 전동작업 공구는 사용하지할 수 없습니다.

자) 전기시설 규제사항

- 1) 전기조명에는 필요로 하는 전원은 220VOLT로 합니다.
- 2) 조명에 필요한 전구의 개당 소모전력량은 100W를 초과할 수 없으며 기본 전시면적 9㎡에 해당하는 조명은 400W 초과할 수 없습니다.
- 3) 동력전원은 단상 220VOLT로 하며 전시품이 삼상 380VOLT의 전원을 요할 경우 당 연합회에 사전 통보하여 전력배치에 만전을 기하시기 바랍니다.
- 4) 배선공사는 전기용량에 따른 660VOLT EV케이블을 사용하여야 하며 660VOLT IV 전선 및 PVC코드는 사용할 수 없습니다.
- 5) 주전원 스위치는 노 퓨즈 브레이커(NO FUSE BREAKER)를 사용하여야 합니다.
- 6) 220 VOLT용 콘센트 설치시는 220VOLT전용품을 사용하여야 하며 콘센트는 바닥에서 30cm이상의 높이에 설치하여야 합니다.
- 7) 전시품 작동용과 국부조명용 스위치는 구분 설치하여야 하며 전시품 작동용 모터의 외함에는 제3종 접지공사를 하여야 합니다.
- 8) 제반 전기시설공사는 전기설비기술 기준령이 정하는 바에 따라야 합니다.

#### 4. 방염

화재방지를 위하여 부스 설치 시 자재는 반드시 방염된 자재로 설치하여야합니다.

# 부대시설

## 1. 전화

각 출품업체의 편의를 위해 신청에 의하여 각 부스에 전화가 설치됩니다.  
이 전화는 국내용 50,000원/대(시내·외 통화가능), 국제용 150,000원/대  
(외국업체 US\$150/대)을 납부해야 합니다.

## 2. 전력공급

- 가) 기본전력공급 (무료) : 1부스 당 AC60Hz 단상 220V를 최대부하용량 1KW(조명용 포함)까지 본회 부담으로 무료 공급합니다.
- 나) 초과전력공급 (유료) : 기본전력 이외에 필요한 전력은 사용자 부담원칙에 의거사용량에 따른 공사비, 사용료, 기본요금을 1KW당55,000원(부가세포함, 외국업체 US\$45) 납부해야 합니다.
- 단상 AC220V 60Hz
  - 삼상 AC220V 60Hz, 380V 60Hz

## 3. 압축공기

개소당 200,000원 (부가세 별도, 외국업체 \$200)의 사용료를 납부하여야 합니다.  
(규격 : Ø 9mm, 26.9m /min, 6.5kg /cm)

## 4. 인터넷

사용 희망업체는 LAN 1선당 사용료 100.000원(부가세 별도)를 납부하여야 합니다.

## 5. 부대시설 사용신청

- 가. 부대시설 사용 희망업체는 2017. 7. 29까지 부대시설이용신청서(서식2)를 기일엄수 제출바라며, 기간이 경과한 후 신청한 것은 본회가 책임을 지지 아니합니다.
- 나. 부대시설 사용에 따른 요금은 신청 시 완납하셔야 설치가 가능합니다.

# 보안과 보험

## 1. 일반보안

주최측은 전시장과 출품업체의 재산안전을 보장하기 위해 모든 적절한 경계조치를 취하겠지만 모든 전시품 안전보호를 위한 궁극적인 책임은 출품업체에 있으며 따라서 출품업체는 도난 및 손상에 대해 적합한 보험에 가입하고 소규모 혹은 고액의 전시물에 대해서는 BOOTH에 자물쇠를 설치해야 합니다. 보안상 위험한 시간은 전시회의 폐막직후의 시간이며 모든 귀중품이나 도난 위험품목이 처리될 때까지 BOOTH의 경계를 소홀히 해서는 안됩니다.

## 2. 화재경보 및 예방

출품업체와 BOOTH에 배치된 전직원이 전시장의 여러 장소에 설치된 소방기구들의 사용방법과 인접한 화재경보장치를 숙지하고 있어야 합니다. 사소한 일이라 할지라도 화재를 목격한 사람은 화재경보장치를 즉각 울려야 하며 뒤이어 소방기구로서 소화, 화재의 확산 방지 및 인접인화물의 제거를 위해 최선을 다하여야 하며 어떠한 경우라도 공포나 불안을 야기 시키는 행위를 하여서는 안됩니다. KINTEX규정에서는 모든 지역에서 금연입니다.

## 3. 보험

출품업체는 다음 사항에 대해 적당한 보험가입을 하여야 합니다.

- 1) 전시품, 운송중인 전시품, BOOTH 설치물, 개인자산
- 2) 제 3자로부터의 손해 배상 청구

# 전시회 디렉토리

## 1. 디렉토리내용 및 배포

전시회 내용책자 및 참고책자로서 발간된 공식 디렉토리는 모든 방문객, 정책기관 구매 업자 및 무역단체와 연합회, 상공회의소, 보도기관으로 배포됩니다.

## 2. 출품업체의 무료소개

각 출품업체의 소개내용은 아래 항목에 한하여 무료로 게재합니다.

가) 출품업체의 상호

나) BOOTH 번호

다) 출품업체의 본사 주소, 전화번호 및 FAX번호 (E-mail, Homepage)

라) 한국주재 출품업체 대리점의 상호, 주소, 전화번호 및 FAX번호  
(E-mail, Homepage)

마) 그룹 BOOTH에 참가하는 회사명

바) 전시품은 100단어 이내로 설명

사) 출품업체 주 생산제품 사진 1매

출품업체는 2017. 7. 31까지 기본사항 및 디렉토리 신청서(서식1)를 주최측에 E-mail로 제출하여 주시기 바랍니다.

# 기타사항

## 1. 포스터

KOFURN2017의 효과적인 홍보를 위하여 포스터를 제작, 출품업체 및 관련기관, 단체, 해외에 배포합니다. 필요한 수량은 당 연합회로 신청하시면 됩니다.

## 2. 특별입장권

KINTEX전시장은 소정의 입장료를 내고 입장하셔야 합니다. 그러나 KOFURN2017에 출품하신 출품업체에게는 당 연합회에서 무료로 입장할 수 있는 제한된 수량의 초청장을 배부합니다. 출품업체별 배부수량은 업체별로 기본 100매를 배포하고 기본 전시면적(9㎡)을 제외한 초과 단위면적(9㎡)마다 50매를 추가 배포합니다.

## 3. 홍보협조사항

출품업체는 전시종료까지 국내외 매스미디어를 이용한 홍보의 경우 필히 다음 내용을 삽입하여 주시기 바랍니다.

### KOFURN 2017

- 2017 한국국제가구 및 목공기계전시회

일 시 : 2017. 8. 30(수) ~ 9. 03(일)

장 소 : 킨텍스 (KINTEX)

주 최 : 대한가구산업협동조합연합회

주 관 : [KOFURN사무국] 한국금속가구공업협동조합연합회, 한국주택가구협동조합, 한국가구산업협회, (사)경기도가구산업연합회, (사)한국침대협회, 고양시가구협동조합, 포천시가구사업협동조합

후 원 : 산업통상자원부, 조달청, 중소기업청, 경기도, 서울특별시, 중소기업중앙회, 대한상공회의소, 한국무역협회, 대한무역투자진흥공사, CAFA(아시아가구협회)

#### 4. 주차료

KINTEX 전시장에서는 출입차량에 대하여 소정의 주차료를 징수합니다. 그러나 KOFURN2016에 출품하신 출품업체에서는 소정의 절차를 거쳐 아래와 같이 할인 또는 무료로 이용하실 수 있습니다.

구 분		주차 요금
일반주차	승용, 승합차, 소형 화물(2.5톤 미만)	기본 30분당 : 1,000원 추가 15분당 : 500원
	대형화물(2.5톤 이상) 버스(25인승 이상)	기본 30시간 : 2,000원 추가 15분당 : 1,000원
전일주차	주간(00:00-24:00)	승용, 승합차, 화물(2.5톤 미만) : 10,000원 대형화물(2.5톤 이상), 버스(25인승 이상) : 20,000원
	야간(당일23:00-익일08:00)	일반요금 적용(전일주차요금 미적용)
할인대상	장애인차량, 국가유공자 경차 및 저공해차량 (전기차, 하이브리드카)	50% 할인
전시업체 및 관련업체 (3일이상 주차시)	승용, 승합차, 소형화물	6,000원/일
	대형화물, 버스	12,000원/일
하역장 이용차량 (전시 및 행사용 차량)		화물차량 일괄 2시간 무료/일 *단, 하역장에 한해 적용

※ 주차증 발급 : KINTEX

## 각종 신청양식 및 주의 사항

### 각종 신청서양식

- 서 식 1. 기본사항 및 디렉토리 신청서  
Form 1. APPLICATION FOR OFFICIAL DIRECTORY
- 서 식 2. 부대시설이용신청서  
Form 2. APPLICATION FOR UTILITIES
- 서 식 3. 출입증발급신청서  
Form 3. APPLICATION FOR EXHIBITOR'S CARD
- 서 식 4. 전시자 상호간판 제작 신청서  
Form 4. APPLICATION FOR FASCIA BOARD
- 서 식 5. 전시자 계약업체선정  
Form 5. NOMINATION OF CONTRACTORS
- 서 식 6. 작업신고서  
Form 6. APPLICATION FOR WORK
- 서 식 7. 전시품 반출·입신고서  
Form 7. APPLICATION FOR BRING IN/OUT EXHIBITS
- 서 식 8. 전시품목분류신청서  
Form 8. CLASSIFICATION FOR EXHIBITS
- 서 식 9. 전시회디렉토리 유료광고신청서  
Form 9. APPLICATION FOR ADVERTISEMENT ON OFFICIAL DIRECTORY

### 신청양식 작성 시 주의사항

- 신청서 상단에 표기된 마감일은 지켜 주시기 바랍니다.

### 부대시설신청관련 대금 지불 방법

기본 제공사항 외 추가부대시설을 신청한 참가사는 신청양식과 함께 그에 따른 대금지불도 함께 해야 합니다. 대금지불이 완료된 후 신청이 유효하니 이점 유의하기 바랍니다. 대금결제를 하실 때 아래의 은행을 이용.

- 우리은행 128-110509-13-404
- 농협은행 351-0616-0806-03

- 예금주 : 대한가구산업협동조합연합회

- \* 입금하실 때 업체명을 정확히 표기 바랍니다.
- \* 모든 신청금액에 VAT 10%를 추가한 금액임.

서식 1. 마감: 2016. 7. 31(월)

## 기본사항 및 디렉토리 신청서

♣ 모든 참가사가 아래 양식에 의거하여 작성바라며, 영문표시 부분에는 영문으로 기재바람.( √ 표시바람)

부스번호			부스타입	<input type="checkbox"/> 기본 / <input type="checkbox"/> 독립	
참가사명 (정확하게)	국문) 영문)				
대표자명	국문) 영문)				
담당부서	국문) 영문)	담당자명	국문) 영문)	(인)	
연락처	Tel) H.P) Fax)		E-mail) Homepage)		
주 소	국문) 영문)				
전시품설명 - 전시품명 - 50단어 이내의 설명	국문)		영문)		

제조업체 또는 공급업체 (수입품목 출품업체의 경우)					
참가사명(영문)			대표(영문)		
주소(영문)					
연락처	Tel) Fax)		E-mail) Homepage)		
품목(영문)					

- 참고사항**
1. 디렉토리에 각 업체의 정확한 정보를 위하여 <서식1> 은 가능한 정확히 작성.  
(홈페이지에서 신청양식에 따라 직접등록 가능.)
  2. E-mail 또는 fax로 보내주신 원고대로 디렉토리 자료가 되니 오타 및 틀린 부분에 관해서는 전시 주최측 에서는 책임을 지지 않으니 주의하시어 작성바람.
  3. 제조업체나 공급업체가 다수인 경우 본 양식을 복사하여 첨부시켜 제출바람.
  4. 디렉토리용 전시품 사진 1장은 우편 또는 웹하드로 접수바람.

대한가구산업협동조합연합회 Tel (02) 2215-8838  
 Fax (02) 2215-9729  
 E-mail: [1981kofurn@naver.com](mailto:1981kofurn@naver.com)



서식 2. 마감: 2017. 7. 31 (월)

## 부대시설이용신청서

♣ 독립부스 참가사 및 추가 조명, 전력이 필요한 기본부스 참가사가 작성하여 제출바람.

참가사명	
------	--

(단위 : 원)

No.	품목	신청용량	단가 (VAT별도)	신청금액	비고
<b>조명용 전력 ♣</b>					
	단상 220V(60HZ)	Kw	50,000/1Kw	원	
<b>동력용 전력 ♣</b>					
1	단상 220V(60HZ)	Kw	50,000/1Kw	원	
2	삼상220V(60HZ)	Kw		원	
3	삼상 380V(60HZ)	Kw		원	
<b>전화 ☎</b>					
1	시·내외 전화	대	50,000/1대	원	
2	국 제 전 화	대	150,000/1대	원	
<b>압축공기 (부가세 별도)</b>					
	∅ 9mm	개소	200,000개소	원	∅ 확인
<b>인터넷 라인 (부가세 별도)</b>					
	LAN	Line	100,000 /Line	원	
<b>부 가 세</b>					
<b>합 계</b>					

(전기사용료 포함)

**참고사항**) 1. 전기는 특히 현장오더 및 변경이 어려우니 참조하시고 마감일 이전에 신청서를 제출하기 바람.

2. 단, 전화 신청금은 상기 비용 예치 후 정산함.

대한가구산업협동조합연합회

Tel (02) 2215-8838

Fax (02) 2215-9729

E-mail : [1981kofurn@naver.com](mailto:1981kofurn@naver.com)

서식 3. 마감: 2017. 7. 31(월)

### 출입증 발급 신청서

♠ 모든 참가사가 작성하여 제출바람.

참가사명	국문) 영문)		
담당자명		신청일	2017. .

	이름	부서	직급
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

#### 참고사항)

1. 참가사 직원이 전시기간 및 준비, 철거기간에 전시장 출입을 위한 신분증임.
2. 출입증은 현지 전시장 사무국에서 교부 예정.

대한가구산업협동조합연합회  
Tel (02) 2215-8838  
Fax (02) 2215-9729  
E-mail : [1981kofurn@naver.com](mailto:1981kofurn@naver.com)

서식4. 마감: 2017. 7. 31(월)

## 전시자 상호간판 제작 신청서

♠ **기본부스** 참가사만 작성하여 제출 바람.

참가사명			
연락처	TEL	담당자명	

영문 상호

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

국문 상호

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**참고사항)**

1. 국·영문으로 기입 바람.(칸 부족 시 여백에 기입해도 무방함)
2. 부스간판과 현황판에는 로고 표시가 불가능 함.
3. 쉼표, 마침표 등 문장 표기를 정확히 표시 바람.

대한가구산업협동조합연합회

Tel (02) 2215-8838

Fax (02) 2215-9729

E-mail : [1981kofurn@naver.com](mailto:1981kofurn@naver.com)

서식5. 마감: 2017. 7. 31(월)

## 전시자계약업체선정

♠ 독립부스 참가사만 작성하여 제출바람

참가사명	국문) 영문)		
담당자명		신청일	2017. .

전시품 운송업체 (해외물품 송탁시)

용역 업체명:

담 당 자:

전 화 번 호 :

부스장치 공사업체 (자체부스 제작 전시자에 한함)

용역 업체명:

담 당 자:

전 화 번 호 :

전기설치공사 업체 (자체부스 제작 전시자에 한함)

용역 업체명:

담 당 자:

전 화 번 호 :

대한가구산업협동조합연합회

Tel (02) 2215-8838

Fax (02) 2215-9729

E-mail : [1981kofurn@naver.com](mailto:1981kofurn@naver.com)

서식6. 마감: 2017. 7. 31(월)

### 작업신고서

♣ 독립부스 참가사만 작성하여 제출바람

참가사명	국문) 영문)		
담당자명		신청일	2017. .

작업내용 :

시공업체명 :

주소 :

담당자 :

전화번호 :

♣ 작업자 명단

순번	성명	직급	주민등록번호	연락처
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

대한가구산업협동조합연합회

Tel (02) 2215-8838

Fax (02) 2215-9729

E-mail : 1981kofurn@naver.com

서식 7. 마감: 2017. 7. 31(월)

전시품 반출·입 신고서

부스번호		신청일	2016. .
참가사명	국문) 영문)		
담당부서		담당자명	(인)
연 락 처	Tel) Fax)		E-mail)

순번	품 명	형 별	단 위	수 량	비 고
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

참고사항) 전시기간 및 전시 종료 후 전시물품 반출·입시 사무국으로 확인요함.

대한가구산업협동조합연합회  
Tel (02) 2215-8838  
Fax (02) 2215-9729  
E-mail : 1981kofurn@naver.com

서식8. 마감: 2017. 7. 31(월)

### 전시품목분류신청서

♠ 모든 참가사가 작성하여 제출바람.

부스번호		신청일	2016. .
참가사명	국문) 영문)		
담당부서		담당자명	(인)
연 락 처	Tel) Fax)		E-mail)

※ 해당품목에 √ 표 하여 주시기 바라며, 해당 품목 우측에 개수 기재 바람.		
<p><b>가 구</b></p> <p><b>가정용가구</b></p> <input type="checkbox"/> 거실용 가구 <input type="checkbox"/> 내장가구 <input type="checkbox"/> 주방가구 <input type="checkbox"/> 식당용가구 <input type="checkbox"/> 침실용가구 <input type="checkbox"/> 욕실용가구 <input type="checkbox"/> 아동용가구 <input type="checkbox"/> 식탁 의자 <input type="checkbox"/> 원목 소품가구 <input type="checkbox"/> 레저 정원용가구 <input type="checkbox"/> 한국전통가구 <input type="checkbox"/> 나전칠기가구 <input type="checkbox"/> 불단 <input type="checkbox"/> 브라스가구 <p><b>사무용가구</b></p> <input type="checkbox"/> 목재 사무용가구 <input type="checkbox"/> 금속제 사무용가구 <input type="checkbox"/> 회의실용 가구 <input type="checkbox"/> 임원실용 가구 <p><b>공공용가구</b></p> <input type="checkbox"/> 학교용가구 <input type="checkbox"/> 실험실용가구 <input type="checkbox"/> 호텔용가구	<input type="checkbox"/> 병원용가구 <input type="checkbox"/> 선박용가구 <input type="checkbox"/> 가로용가구 <input type="checkbox"/> 극장·운동장용가구 <input type="checkbox"/> 교회용가구 <p><b>기 타</b></p> <input type="checkbox"/> 금고 <input type="checkbox"/> 칸막이 <input type="checkbox"/> 창호 <input type="checkbox"/> 물류설비 <input type="checkbox"/> 스피커캐비닛 <p><b>가구용 원부자재</b></p> <input type="checkbox"/> 원자재 <input type="checkbox"/> 도료 <input type="checkbox"/> 금구·장식 <input type="checkbox"/> 부품 <input type="checkbox"/> 기타 <p><b>인테리어 소품</b></p> <input type="checkbox"/> 그림 <input type="checkbox"/> 액자 <input type="checkbox"/> 커튼 /쿠션 <input type="checkbox"/> 카펫 / 러그 <input type="checkbox"/> 조명 <input type="checkbox"/> 패브릭	<input type="checkbox"/> 공예 <input type="checkbox"/> 기타 소품 <p><b>목공기계·공구</b></p> <input type="checkbox"/> 인플 <input type="checkbox"/> 보링기계 및 공구 <input type="checkbox"/> 콘베어시스템 <input type="checkbox"/> 절단기계 <input type="checkbox"/> 건조기계 <input type="checkbox"/> 다보기계 <input type="checkbox"/> 옛지벤다 및 트리머 <input type="checkbox"/> 화스너 <input type="checkbox"/> 접착기계 <input type="checkbox"/> 조립기계 <input type="checkbox"/> 라미네이팅기계 <input type="checkbox"/> 몰딩기계 <input type="checkbox"/> 도장기계 <input type="checkbox"/> 파렛트 조립기계 <input type="checkbox"/> 대패기계 <input type="checkbox"/> 포스트 포밍기계 <input type="checkbox"/> 프레스 <input type="checkbox"/> 곡면포밍기계 <input type="checkbox"/> 라운딩기계 <input type="checkbox"/> 샌딩기계 <input type="checkbox"/> 톱 기계 <input type="checkbox"/> 테노너 <input type="checkbox"/> 공구

대한가구산업협동조합연합회

Tel (02) 2215-8838

Fax (02) 2215-9729

E-mail : [1981kofurn@naver.com](mailto:1981kofurn@naver.com)

서식9. 마감: 2017. 7. 31(월)

### 전시회디렉토리 유료광고 신청서

부스번호		신청일	2016. .
참가사명	국문) 영문)		
담당부서		담당자명	(인)
연 락 처	Tel) Fax)		E-mail)

### 광고게재 내역

(단위: 원, 부가세 포함)

광 고 게 재 면	색 도	광고료	신청확인란
표2 / 표2 대면	전 면 원 색 도	1,500,000원	
표2 / 표3 대면	전 면 원 색 도	1,500,000원	
표4	전 면 원 색 도	2,000,000원	
내 지	전 면 원 색 도	1,000,000원	

☞ 규격 : 135mm ×210mm , 부수 : 10,000부

### 광 고 신 청

KOFURN 2016 종합 디렉토리에 게재할 광고를 아래와 같이 신청함.

- 아 래 -

광고료 : \_\_\_\_\_ 원 정

- 참고사항) 1. 종합디렉토리에 광고게재를 희망하는 전시자에 한함.  
2. 광고신청서를 작성하여 광고필름과 함께 제출바람.  
3. 광고료는 신청과 동시에 납부하여야 함.

대한가구산업협동조합연합회

Tel (02) 2215-8838

Fax (02) 2215-9729

E-mail : [1981kofurn@naver.com](mailto:1981kofurn@naver.com)



서식 10.

전 시 물 품 확 인 서

대가협연(총) 제 호

1. 출품전시회

- 명 칭 : KOFURN 2017
- 기 간 : 2017. 8. 30 ~ 9. 3 (5일간)
- 장 소 : 킨텍스 (KINTEX)

2. 출품자

- 업체명 :
- 주 소 :
- 대표자 :

3. 전시물품

물품명	규격	수량	도입선	비고

상기와 같이 당 연합회가 주최하는 KOFURN2017 출품품목임을 확인합니다.

- 첨부서류 : 1) INVOICE 사본 1부  
2) B/L 사본 1부  
3) PACKING LIST 사본 1부

2017. . . .  
대한가구산업협동조합연합회  
회 장 김 계 원

서식11.

## 전 시 물 품 양 도 확 인 서

대가협연(총) 제 호

· 출품자 업체명 :  
주 소 :  
대표자 :

· 양수자 업체명 :  
주 소 :  
대표자 :

· 전시물품

물품명	규격	수량	도입선	비고

상기물품은 당 연합회가 주최한 KOFURN2016(2016. 8. 18 ~ 8. 21) 킨텍스(KINTEX)에 전시되었던 물품으로 위 출품업체가 양수자에게 양도하고자 함을 확인합니다.

첨부서류) 1) INVOICE 사본 1부  
2) B/L 사본 1부  
3) PACKING LIST 사본 1부

2017. . .  
대한가구산업협동조합연합회  
회 장 김 계 원